



MEZŐBERÉNYI REFORMÁTUS EGYHÁZKÖZSÉG által fenntartott  
MEZŐBERÉNYI REFORMÁTUS SZERETETOTTHON  
Székhely: 5650 Mezőberény, Kálvin János tér 8.  
☎ 66/554-600 ☎ 20/243-5650  
E-mail cím: mezoberenyotthon@reformatus.hu

# A MEZŐBERÉNYI REFORMÁTUS SZERETETOTTHON

MINT INTEGRÁLT INTÉZMÉNY



## HÁZIRENDJE

### Bentlakásos idős ellátás

Elfogadta a Mezőberényi Református Egyházközség Presbitériuma  
a 98/2024. (12.18.) számú határozatával.  
Hatályos: 2025. január 2-től visszavonásig.

BA F

## Tartalomjegyzék

Bevezető.....	3
A SZERETETOTTHON HÁZIRENDJE .....	4
1. A házirend célja és hatálya .....	4
2. A szeretetotthon alapvető működési adatai .....	4
3. A szeretetotthoni ellátás igénybevétele.....	5
4. Kölcsönös tájékoztatási kötelezettség:.....	5
5. A szeretetotthonba hozható tárgyak köre.....	6
5.1. A szeretetotthonba korlátozás nélkül behozható személyes használati tárgyak: .....	7
6. Kártérítési kötelezettség.....	7
7. Az együttélés szabályai, az otthon életének rendje.....	8
7.1. Az ellátottak, hozzátartozóik és a dolgozók kapcsolata.....	8
7.2. Napirend.....	8
7.3. Étkezés .....	8
7.4. Foglalkozások időpontjai .....	9
7.5. Csendes pihenő .....	9
7.6. Dohányzás:.....	9
7.7. Szesziesital fogyasztás: .....	10
7.8. Személyi tisztálkodás .....	10
7.9. Takarítás.....	10
7.10. Az ellátottak egymás közötti kapcsolattartásának szabályai .....	10
7.11. A szeretetotthonból való eltávozás és visszatérés rendje .....	11
7.12. Távollét idejére szóló térítési díj: .....	12
7.13. A hozzátartozókkal való kapcsolattartás szabályai, a látogatók fogadásának rendje.....	12
7.14. A szobák kulcsra zárásának rendje.....	13
7.15. Levelezés .....	13
7.16. Telefon:.....	13
7.17. Az ellátott és a dolgozó kapcsolata .....	13
8. Orvosi, egészségügyi ellátás .....	14
8.1. Egészségügyi alapellátás.....	14
8.2. Gyógyszerellátás .....	14
8.3. Szakorvosi ellátások.....	15
8.4. Szakápolási feladatok.....	15
8.5. Ápolási dokumentáció.....	15
9. Korlátozó intézkedések szabályai.....	16
10. Mentálhigiénés ellátás, foglalkoztatás, szabadidő eltöltés.....	17
11. Egyéni és közösségi vallásgyakorlás lehetőségei .....	18
12. Értékmegőrzés, befizetések és költőpénz szabályai .....	18
12.1. Pénz és értékkezelés szabályai .....	18
12.2. A térítési díj fizetésének szabályai .....	19
12.3. Belépési hozzájárulás .....	20
13. A szeretetotthon alapfeladatát meghaladó programok, szolgáltatások köre.....	21
14. A szeretetotthonban elhunytak végtisztessége, ingóságainak kezelése .....	21
15. A szeretetotthoni jogviszony megszűnése .....	22
15.1. A szeretetotthoni jogviszony megszűnésének szabályai: .....	22
16. Adatkezelés, adatvédelem.....	23
17. A házirend közzététele.....	24
18. Az ellátottak érdekvédelme .....	24
18.1. Érdekképviselői fórum .....	24
18.2. Az ellátottjogi képviselő.....	25
19. Záró rendelkezések .....	26
Érdekképviselői fórum szabályzat .....	2

## Bevezető

A Mezőberényi Református Szeretetotthonban (továbbiakban: Szeretetotthon) a Szentírás tanítása alapján keresztyén lelkületre törekszünk, azzal a meggyőződéssel, hogy egy Atyának teremtményei, megváltottai, gyermekei, és egymásnak testvérei vagyunk. Munkánkat e szerint igyekszünk végezni, és arra törekszünk, hogy szolgálatunk nem csupán emberbaráti szeretet, nem csupán szolidaritás, hanem a magát értünk feláldozó Úr Jézus Krisztus törvényének betöltése, teljesítése is legyen.

Szeretetotthonunk szorosan beilleszkedik a magyar társadalmi rendszerbe, így ránk is ugyanazok a törvényes előírások vonatkoznak, mint minden más önkormányzati, állami intézményre.

Házirendünk az alábbi állami törvényeket és rendeleteket, valamint a Magyarországi Református Egyház belső jogszabályait használja fel:

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet
- A gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII. 22.) SzMM rendelet
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Kormányrendelet.
- A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X.24.) Kormányrendelet
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény
- Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
- MRE törvény: 2000. évi II. törvény a Magyarországi Református Egyház szeretetszolgálatáról
- MRE törvény: 2013. évi IV. törvény a Magyarországi Református Egyház gazdálkodásáról
- MRE törvény: 2024. évi II. törvény a lelkipásztorok szolgálatáról és jogállásáról

Kérjük Önöket, hogy a kölcsönös tisztelet és megbecsülés jegyében igyekezzünk együtt a Házirend minél pontosabb betartására, hogy Szeretetotthonunk, amely az itt élők otthona, zavartalanul és jól működhessen.

**Áldást és békességet kívánok testvéri szeretettel!**

Mezőberény, 2024. 12. 13.

Dr. Szalai Lászlóné  
intézményvezető



# A SZERETETOTTHON HÁZIRENDJE

## 1. A házirend célja és hatálya

### A Szeretetotthon célja:

A szeretetotthonban élő embereknek olyan lakóhely teremtése, mely az élet utolsó szakaszában igazi otthonná válik. Családias légkör megteremtésével a kiszolgáltatottság érzésének csökkentésére törekszünk. Ennek érdekében fontosnak tartjuk

- a biztonságos, nyugodt életfeltételek biztosítását,
- az önállóság megtartásával az érdeklődésnek, képességnek megfelelő elfoglaltság és szabadidő szervezését,
- a személyre szóló, az egyéni szükségletekhez igazodó szeretetteljes, teljes körű ellátást, ápolást-gondozást,
- az ehhez szükséges szolgáltatásokat,
- a keresztyén hitélet gyakorlásának meghitt körülményeit,
- az ellátottak és dolgozók egymás iránti kölcsönös megbecsülésén alapuló kapcsolatát,
- a humánus-, és demokratikus együttélés normáinak megtartását,
- a személyi, és Szeretetotthoni vagyon védelmét.

**A házirend célja**, hogy meghatározza a szeretetotthon belső rendjét és tájékoztasson az alapvető szabályokról. E szabályok ismerete és elfogadása feltétlenül szükséges ahhoz, hogy nyugodt, otthonos légkörben élhessünk és dolgozhassunk.

### A Házirend hatálya:

A Házirend mindannyiunk számára egyformán iránymutató, megköveteli a közösségi lét általános szabályainak megtartását.

Hatálya kiterjed valamennyi, a szeretetotthonban élő ellátottra, a látogatóikra, a szeretetotthon dolgozóira, a szeretetotthonnál munkát végző külső szervek dolgozóira.

## 2. A szeretetotthon alapvető működési adatai

### A szeretetotthon alapadatai:

- A szeretetotthon székhelye: 5650 Mezőberény, Kálvin János tér 8.
- Az intézményvezető neve: Dr. Szalai Lászlóné intézményvezető
- Az intézményvezető telefonszáma: 06-66-554-600
- A szeretetotthon típusa: Tartós bentlakásos intézmény
- Engedélyes férőhelyek száma: 130 fő
- Ellátottak köre:
  - A szeretetotthonban meghatározott gondozási szükséglettel rendelkező, de rendszeres fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő, a rá irányadó öregségi nyugdíj korhatárt betöltött személy látható el.
  - Valamint az a 18. életévét betöltött, betegsége vagy fogyatékossága miatt önmagáról gondoskodni nem képes a törvényben meghatározott gondozási szükséglettel rendelkező személy is ellátható, ha ellátása más típusú, ápolást-gondozást nyújtó intézményben nem biztosítható.
- A szeretetotthon ellátási területe: Magyarország közigazgatási területe

### **A fenntartó adatai:**

- A fenntartó neve: Mezőberényi Református Egyházközség
- A fenntartó székhelye: 5650 Mezőberény, Kálvin János tér 9.
- A fenntartó postacíme: 5650 Mezőberény, Kálvin János tér 9.
- A fenntartó telefonszáma: 06-20-599-6864
- A fenntartó együttes képviselőinek neve: Futó Zoltán József és Bagita Attila Zoltán
- A fenntartó képviselőinek beosztása: református lelkipásztor és főgondnok
- A fenntartó képviselőjének telefonszáma: 06-20-599-6864

### **3. A szeretetotthoni ellátás igénybevétele**

A szociális ellátások igénybevétele önkéntes, melyeket az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője **szóban** vagy **írásban kérelmezhet** a szolgáltatónál.

A Mezőberényi Református Egyházközség fenntartásában működő Református Szeretetotthonba, mint szociális intézménybe történő felvételekről – kérelem alapján – az intézményvezető dönt, a következő eljárási szabályok szerint:

- 1) Az intézményvezető szóban vagy írásban tájékoztatja az ellátást igénylőt vagy törvényes képviselőjét az igény nyilvántartásba vételéről, valamint az előgondozás elvégzésének időpontjáról. Az előgondozás során az intézményvezető vagy az általa megbízott más személy tájékoztodik a szeretetotthoni ellátást igénybe vevő életkörülményeiről, egészségi állapotáról, szociális helyzetéről a megfelelő, személyre szabott szolgáltatás biztosítása érdekében, továbbá felkészíti az ellátást igénybe vevőt a szeretetotthoni elhelyezésre. Az előgondozás során az intézményvezető átadja az ellátottnak a megállapodás tervezetét és tájékoztatja a házirend tartalmáról. Az előgondozási folyamat során kell elvégezni a gondozási szükséglet vizsgálatot is.
- 2) Ha a szeretetotthon szolgáltatása az igénybe vevő szükségleteinek, állapotának nem felel meg, az előgondozást végző személy az ellátott számára más, megfelelőbb ellátási forma igénybevételeire tesz javaslatot.
- 3) Az előgondozás elvégzését követően, a szeretetotthoni elhelyezést megelőzően az intézményvezető (vagy a megállapodás megkötésére feljogosított személy) szóban vagy írásban tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt vagy törvényes képviselőjét a férőhely elfoglalásának kezdő időpontjáról, valamint a szeretetotthoni elhelyezéssel kapcsolatos egyéb teendőkről.

### **4. Kölcsönös tájékoztatási kötelezettség:**

1. A szeretetotthonba való felvételkor a szeretetotthon képviselője tájékoztatást ad az ellátott és hozzátartozója számára:

- a szeretetotthonban biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- a szeretetotthon által vezetett nyilvántartásokról,
- az ellátott és hozzátartozói közötti kapcsolattartás, különösen
- a látogatás, a távozás és a visszatérés rendjéről,
- panaszjogok gyakorlásának módjáról,
- a szeretetotthoni jogviszony megszűnésének eseteiről,

- a szeretetotthon házirendjéről,
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről,
- az ellátott jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.

2. Az ellátott és hozzátartozója a szeretetotthonba való felvételkor köteles:

- nyilatkozni az előző pontban meghatározott tartalmú tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről, tiszteletben tartásáról,
- adatokat szolgáltatni a szeretetotthonban vezetett nyilvántartásokhoz,
- nyilatkozni arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeit és az ellátott, továbbá a közeli hozzátartozója személyazonosító adataiban beállott változásokat haladéktalanul közli a szeretetotthon vezetőjével.

3. A szeretetotthon vezetője köteles értesíteni, illetve tájékoztatni a jogosultat és az általa megjelölt hozzátartozóját:

- az ellátott állapotáról, annak lényeges változásáról,
- az egészségügyi intézménybe való beutalásról,
- díjfizetési hátralék következményeiről.

## 5. A szeretetotthonba hozható tárgyak köre

A szeretetotthonba az ellátottak - saját lakrészük berendezésére – az intézményvezetővel előzetesen egyeztetve – hozhatnak be bútorokat és más kiegészítőket, dísztárgyakat. Csak annyi bútort, ruhaneműt lehet behozni, amennyi a lakrészben kényelmesen elfér, nem akadályozza használója és a szeretetotthon dolgozóinak mozgását. A lakrészben el nem helyezhető bútorokat, ruhaneműket a szeretetotthonnak nem áll módjában raktározni.

Beköltözéskor a műszakban lévő gondozó vagy ápoló leltárt készít a behozott tárgyakról, melyet később szükség szerint módosít. Jogviszony megszűnésekor az elszámolás a leltár alapján történik. Az újonnan behozott tárgyakat leltárba kell venni, az elvitt tárgyakat pedig ki kell a leltárból törölni, ezért a változásokat a műszakban lévő dolgozókkal közölni kell. Minden behozott tárgyat, ruhaneműt névvel, monogrammal meg kell jelölni.

A behozott, személyes használatban tartott holmik, értékek megőrzésére megóvására a szeretetotthon vezetősége és személyzete fokozott figyelmet fordít, az ellátottakat is erre ösztönzi, de teljes felelősséget csak az értékmegőrzési szabályoknak megfelelően leadott tárgyakért, értékekért vállal.

### **A személyes használatban lévő holmikért, értékekért elsősorban a tulajdonosuk felel!**

A szeretetotthonba behozott saját tulajdonú tárgyakat az ellátott szeretetotthonból való végleges távozásakor vagy halálakor köteles ő vagy hozzátartozója a szeretetotthonból elszállítani.

A lakrészt az ellátott hozzátartozóinak 3 héten belül ki kell üríteni.

Amennyiben a szeretetotthonba behozott tárgyak elszállítása – az ellátott vagy a hozzátartozók önhibáját kivéve – 3 hónapon belül nem történik meg, a szeretetotthon jogosult a kiköltözött ellátott vagy hozzátartozói költségére a szeretetotthonban hagyott tárgyakat Hulladéktelepre kiszállítani.

A szeretetotthon a kiköltözött ellátottat, vagy az elhunyt ellátott hozzátartozóit a szeretetotthonba hozott tárgyak elszállításáról legalább két héttel előre írásban értesíti.

### **5.1. A szeretetotthonba korlátozás nélkül behozható személyes használati tárgyak:**

- személyes ruházat, lábbelik (lehetőleg 2 váltás felső ruházat, ünneplő ruházat, több váltás fehérnemű – harisnya, zokni, törölköző, pizsama, papucs, zárt cipő);
- ágyneműk: párnák, paplan, pléd, 3 váltás ágynemű, gumis lepedők;
- tisztasági felszerelés: szappan vagy tusfürdő, sampon, fésű, szájpolási eszközök, egyéb testi higiénia eszközök, WC papír;
- személyes használati tárgyak (evőeszköz, pohár, tányér, tálca, óra, villanyborotva, hajszáritó, rádió, televízió, stb.);
- cserepes virágok (saját lakóegységében);
- lakószobák díszítésére szánt faliképek, festmények, kisebb dísz tárgyak, stb.;
- szükség szerint: saját használatú gyógyászati segédeszköz.

### **5.2. A szeretetotthonba nem hozható be:**

- Mások testi épségét veszélyeztető tárgy, éghető vagy maró anyag, szűrő eszköz.
- Nyílt lánggal, füsttel működő eszközök, pirotechnikai eszközök.
- Balesetveszélyes állapotú elektromos eszköz.

Amennyiben valaki tudomást szerez arról, hogy a szeretetotthon bármely ellátottja a szeretetotthonban veszélyeztető tárgyat tart magánál, azonnal jelentenie kell a szeretetotthon vezetőjének.

### **5.3. Ruházat (tisztítás, javítás):**

A szeretetotthonban az ellátottak saját ruhájukat, ágyneműjüket használhatják – tisztántartásáról a szeretetotthon gondoskodik.

Az ellátott részére ruházatot a szeretetotthon saját költségvetéséből akkor biztosít, ha az ellátott saját ruházattal nem rendelkezik, elhasználódott ruhájának pótlása jövedelméből, készpénzvagyonából nem lehetséges.

Az ellátott saját ruházatát névvel vagy monogrammal kell ellátni. A szeretetotthoni és az ellátottak személyi tulajdonában levő ruhaneműk mosásáról, javításáról a szeretetotthon mosodája gondoskodik.

A mosodai szolgáltatás és a ruházat helyben történő javítása az ellátottak számára térítésmentes. A személyes ruházat mosodába küldését és visszaérkezését dokumentálja a szeretetotthon.

Egyéni mosás a lakói térben nem javasolt, mosást a mosoda végzi.

## **6. Kártérítési kötelezettség**

Az ellátott köteles a szándékos vagy súlyos gondatlan károkozásból eredő – biztosítónál nem érvényesíthető – dokumentált és károkozó által (tényszerűségében és összecszerűségében is) elismert kárt megtéríteni.

BA Q

## 7. Az együttélés szabályai, az otthon életének rendje

### 7.1. Az ellátottak, hozzátartozóik és a dolgozók kapcsolata

A szeretetotthon lakója csak érvényes Megállapodással rendelkező személy lehet, aki megismerte a házirendet, azt tudomásul veszi, és mindezt aláírásával igazolja.

A szeretetotthon vezetője köteles gondoskodni az ellátottak és dolgozók személyiségi jogainak kölcsönös tiszteletben tartásáról, a dolgozók foglalkozásbeli titoktartási kötelezettségének érvényesítéséről. Tekintettel arra, hogy az ellátottak az ellátásukért személyi térítési díjat, az önköltséges szolgáltatásokért díjat fizetnek, ezért a szeretetotthon dolgozói (és hozzátartozóik) nem fogadhatnak el az ellátottaktól és hozzátartozóiktól semmiféle pénzbeli vagy természetbeni juttatást, értéktől függetlenül. A szeretetotthon dolgozói az ellátottakkal vagy hozzátartozóikkal nem létesíthetnek gazdasági, vagyoni, pénzügyi és egyéb más jellegű jogviszonyt a gondozási időszak alatt, továbbá az azt követő egy éven belül.

### 7.2. Napirend

A szeretetotthonnak nincs percre meghatározott napirendje. A közösségi életvitel, az ellátottak igényeinek mind teljesebb kielégítése, az egyes szolgáltatások technikai időigénye és kiszolgálása mégis megkövetel egyfajta rendszerességet. A napirendet elsősorban az étkezések ideje és a közöttük rendelkezésre álló idő határozza meg.

#### Felkelés ideje:

Egyéni igény szerint, de szem előtt tartva:

- a többi ellátott nyugalma, illetve
- a reggelihez időben való érkezést.
- a fokozott gondozást igénylők ébresztése és gyógyszerelése az ellátási igényhez igazodik.

#### Lefekvés ideje:

Szintén egyéni igény szerint, de tekintettel a korábban fekvők nyugalma. Este 10 óra után hangos tevékenységet (hangos beszélgetés, zene-, tévé-, rádióhallgatás, stb.) senki nem folytathat.

### 7.3. Étkezés

A szeretetotthon napi ötszöri étkezést biztosít. A szeretetotthon által három főétkezés, tízórai ill. uzsonna felszolgálása a járóképes ellátottak részére a közös ebédlőben, fekvőbetegek részére – a szeretetotthon orvosának javaslata alapján – lakóegységükben történik. Ha az ellátott egészségi állapota indokolja, Szeretetotthonunk a részére – orvosi javaslatra – az orvos előírásainak megfelelő étkezési lehetőséget (pl. diéta, gyakoribb étkezés, pépes étel) biztosít. A szeretetotthon a fekvőbetegek ellátása során a rendszeres folyadékbevitelről is gondoskodik.

#### Étkezések időpontja:

Reggeli:	8.00	–	8.30	óra
Tízórai:			10.00	óra
Ebéd:	12.00	–	13.00	óra
Uzsonna:			15.00	óra
Vacsora:	17.00	–	18.00	óra

SB4 R



Mind az ellátottól, mind az otthon dolgozóitól elvárható, hogy a fent megjelölt étkezési időpontokat, lehetőség szerint betartsák. Előzetes megbeszélés szerint esetenként a távollevők részére az eltehető ételeket, az otthon hűtőszekrényében tárolja, és utólag kiszolgálja az ellátott részére.

Az étellel kapcsolatos megjegyzéseket, észrevételeket az ebédlőben elhelyezett – e célra rendszerezett – füzetben lehet rögzíteni. Az élelmezéssel kapcsolatos észrevételeket az intézményvezetővel, ill. a vezető ápolóval lehet megbeszélni.

A hűtőkben található lejárt szavatosságú élelmiszereket a szeretetotthon dolgozói jogosultak eltávolítani. A közös hűtőkbe élelmet elhelyezni annak tulajdonosa nevével, illetve az elhelyezés dátumának adataival felcímkézve lehet.

#### **7.4. Foglalkozások időpontjai**

Hitéleti alkalmak, áhítatok, istentiszteletek:

Hétfőtől – péntekig	9 <sup>15</sup> : áhítat
Vasárnap és ünnepnap	9 <sup>15</sup> : istentisztelet
Kedd	14 <sup>00</sup> : közös éneklés
Évente néhány alkalommal	14 <sup>00</sup> : alkalmi hitéleti rendezvény

Egyéb foglalkozások, rendezvények:

10 <sup>00</sup> :	rendszeresen szervezett foglalkozások, rendezvények
14 <sup>00</sup> :	alkalmanként meghívott előadókkal rendezvények, köszöntők, ünnepi megemlékezések

Szeretotthonunkban havonta köszöntjük az abban a hónapban születetteket és névnapjukat ünneplőket. Megemlékezünk az egyházi és állami, nemzeti ünnepekről. Ez utóbbiak közül különösen is: március 15., június 4.; augusztus 20., október 6., október 23.

#### **7.5. Csendes pihenő**

Az ellátottak napközbeni pihenésére bármikor lehetőség van.

Az ebéd utáni csendes pihenő ideje: 13.00 - 14.00 óra

Erre az ellátottak és a munkatársak olyan tevékenységeket ütemezzenek be, melyek a pihenők nyugalma nem zavarják.

#### **7.6. Dohányzás:**

Dohányzásra a szeretetotthon épületén belül nincs lehetőség sem az ellátottaknak, sem a munkatársaknak, sem a látogatóknak. A nemdohányzók védelméről szóló törvény szerint nem jelölhető ki dohányzóhely személyes gondoskodást nyújtó intézmények közösségi helyiségeiben. Az ellátottak a hozzátartozók, látogatók és a szeretetotthon dolgozói az erre kijelölt helyen, a belső szabályzatot betartva dohányozhatnak.

A szeretetotthon füst- és tűzjelző rendszerrel biztosított. A füst- és tűzjelző készülékek gondatlanságból előidézett téves jelzései miatti károkért a szeretetotthon területén tartózkodók kártérítési felelősséggel tartoznak.

B1 P

### **7.7. Szesziesital fogyasztás:**

A szeretetotthon területén tartózkodó valamennyi személy számára a szesziesital fogyasztása nem ajánlott.

Tilos az alkohol fogyasztása, ha az ellátott alkoholt kizáró gyógyszeres kezelés alatt áll, illetve kórtörténetében alkoholfüggőség szerepel. A mértéktelen alkoholfogyasztás és a vele járó magatartási sajátosságok a szeretetotthonban megengedhetetlenek.

Amennyiben az alkoholfogyasztással összefüggő magatartás zavarja a szeretetotthon rendjét és a többi ellátott nyugalvét, ez a szeretetotthoni jogviszony megszűnését vonhatja maga után, az alábbi intézkedések megtételét követően:

- a vezető ápoló szóbeli jelzése az ellátott felé,
- az intézményvezető írásbeli értesítése (a Házirend megsértéséről) az ellátott felé,
- az Érdekképviselői Fórum bevonásával a súlyos házirendsértés megállapítása és a jogviszony megszüntetésének kezdeményezése.

### **7.8. Személyi tisztálkodás**

- A személyi- és környezeti tisztaság megőrzése, fenntartása az ellátottak és a dolgozók közös érdeke. A fekvő életmódú és mozgásukban korlátozott ellátottaink tisztálkodását az ápolók/gondozók a fürdetési rendnek megfelelően, ezen túl szükség szerint biztosítják.
- A tisztálkodáshoz szükséges alapvető anyagokat – szükség szerint – a szeretetotthon biztosítja, az ezt meghaladó minőségű anyagokat, eszközöket igény esetén minden ellátott saját költségén szerezheti be.
- A fürdetési rendben meghatározott gyakorisággal, illetve szükség szerint, – vagy ellátotti igény esetén – többszöri tisztasági fürdő vehető igénybe.
- A részleges ápolásra gondozásra szoruló ellátottak ápoló/gondozó ellenőrzéssel, szükség szerint az ő segítségükkel fürödnek, bizonyos mértéken belül a saját szükségleteiknek megfelelő módon.

### **7.9. Takarítás**

A szeretetotthon belső szabályozás alapján rendszeresen gondoskodik a szobák, közösségi helyiségek, vizes blokkok tisztántartásáról.

A közös helyiségek takarítását naponta végzik a szeretetotthon takarítónői.

A szobák takarítása:

- az önellátásra képes ellátottak saját kérésükre önállóan végezhetik személyes környezetük tisztántartását, de nem válthatja ki a szeretetotthon takarítónője által naponta elvégzendő takarítási feladatokat,
- az önellátásban segítségre szoruló ellátottak lakásában heti többszöri alkalommal, szükség esetén naponta végez takarítást a szeretetotthon takarítónője.

### **7.10. Az ellátottak egymás közötti kapcsolattartásának szabályai**

Szeretotthonunk ellátottainak egymás közötti kapcsolatai vonatkozásában alapelveként rögzítjük, hogy az ellátottak alkotmányos jogainak maximális tiszteletben tartása mellett, lényeges korlátozások nélkül, szabadon tarthatják kapcsolataikat ellátott társaikkal.

- Külön felhívjuk a figyelmet egymás személyi tulajdonának kölcsönös tiszteletben tartására.
- Az esti lepihenés után a lakószobában lévő televízió vagy rádió használata a szobatársak egyértelmű, közös beleegyezésével történhet.
- Közös helyiségekben (ebédlő, társalgó) lévő eszközök használhatók az esti lepihenés után is, azonban ez csak oly módon történhet, hogy a többi ellátott pihenését ne zavarja.
- Az otthon ellátottja más ellátottak által használt lakószobában csak az ott ellátottak együttes beleegyezésével tartózkodhat.

### **7.11. A szeretetotthonból való eltávozás és visszatérés rendje**

Az otthon ellátottjai – az egészségi állapotuktól függően – az otthonból szabadon kijárhatnak. Az önmagukról gondoskodni nem tudó, tájékozódni képtelen ellátottak a szeretetotthon területét csak kísérővel hagyhatják el. A szeretetotthon ellátottainak nyugalma érdekében ajánlott, hogy az ellátottak este 19.00 óra után már ne hagyják el a szeretetotthont.

Az eltávozást (napi eltávozást is) tartózkodási helyük, hazajövetelük várható időpontját az intézményvezető által kijelölt személynek (vezető ápoló, szolgálatban lévő ápoló, portás) előzetesen be kell jelenteni.

Egy napon túli távollétet a gazdasági ügyintézőnek is jelezni kell, hogy a szabadság az erre a célra rendszeresített nyomtatványon kiírható legyen.

Az egyedül távozóknak kilépésénél az ápolószemélyzet és a portás köteles az alábbiak figyelembe vételére:

- Van-e az ellátott számára megfelelő fogadó háttér (lakás, család, közösség, ahova megy).
- Az önálló távozáshoz megfelelő-e az egészségi állapota.
- Gondnokság alatt álló ellátottak, valamint az önálló távozáshoz nem megfelelő egészségi állapotú ellátottak számára van-e megfelelő kíséret.

Távozáskor a szeretetotthon az ellátott rendelkezésére bocsátja a távollét idejére szükséges gyógyszerket, gyógyászati segédeszközöket.

Az egyéni eltávozás korlátozását az intézményi orvos javaslatára a szeretetotthon vezetője rendelheti el olyan esetekben, amikor az ellátott önmaga vagy mások testi épségét veszélyezteti. Az eltávozás korlátozására az ápolószemélyzet rangidős vezetője is saját hatáskörében is jogosult, amennyiben az ellátott előre nem láthatóan megbotránkoztat másokat a magatartásával, vagy a maga, illetve mások testi épségét veszélyeztetheti. Ilyen esetben az eltávozás megtagadását az eseménynaplóba fel kell jegyezni, és arról a vezető ápolót, valamint az intézményvezetőt értesíteni, tájékoztatni kell.

Ha egy ellátott bejelentés nélkül távozik a szeretetotthonból, és ápolószemélyzet tudja róla, hogy átmenetileg, vagy tartósan zavart állapotban van, demens, vagy új ellátottként a települést nem ismerve előfordulhatott, hogy eltévedt, vagy régi otthonába hazament, a keresését azonnal köteles megkezdeni.

Amennyiben legfeljebb egy órán belül rövid úton (munkatársaktól, ellátott társaktól tájékoztatás kérése, kamerák ellenőrzése) nincs lehetőség megtalálni az ellátottat, akkor az intézményvezető, a vezető ápoló vagy a szolgálatban lévő rangidős ápoló jogosult haladéktalanul a rendőrség segítségét kérni.

Ha az ellátott kísérővel távozott bejelentés nélkül, a kísérő is felelős a következményekért.

## **7.12. Távollét idejére szóló térítési díj:**

A két hónapot meg nem haladó távollét minden napjára a napi térítési díj 20 %-át kell fizetni.

A két hónapot meghaladó távollét idejére

- a) egészségügyi intézményben történő kezelés időtartama alatta távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 40 %-át,
- b) az a) pontban nem említett távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 60 %-át kell fizetni.

A távolléti napok naptári éves szinten összesíthetők. A rendszeres hétvégi távollét is távollétnek minősül.

Amennyiben a szeretetotthon ellátottja távolléte során a visszatérésben bármilyen módon gátolt, vagy távollétét bármilyen okból meg kívánja hosszabbítani, azt írásban, vagy indokolt esetben telekommunikációs eszközön köteles a szeretetotthon vezetőjének, vagy az általa megbízott személynek (vezető ápoló, szolgálatban levő ápoló) bejelenteni.

Indokolatlan távolmaradásnak minősül az előzetesen be nem jelentett távolmaradás, illetőleg ha az ellátott visszaérkezésének akadályát 24 órán belül nem jelzi.

Nem minősül indokolatlan távolmaradásnak, ha az ellátott neki fel nem róható okból marad igazolatlanul távol.

## **7.13. A hozzátartozókkal való kapcsolattartás szabályai, a látogatók fogadásának rendje**

A szeretetotthon látogatási rendje a hét minden napján 8-19 óráig tart. A látogatókat az ellátottak saját szobájukban vagy a közös helyiségekben fogadhatják. A szeretetotthonban látogatók 19 óra után kizárólag az intézményvezető engedélyével, rendkívüli esetben tartózkodhatnak (pl. haldokló hozzátartozó mellett). Az intézményvezető az ilyen látogatók személyéről az éjszakás ápolót tájékoztatja.

A látogatással kapcsolatosan azonban kérjük, hogy az alábbiakra legyenek tekintettel:

- A délutáni csendes pihenő alatt a látogatók fogadása lehetőleg a társalgókban történjen.
- A szeretetotthon orvosa javaslatára (pl. járvány esetén) a látogatás korlátozható, illetve szüneteltethető.
- A látogatás során figyelemmel kell lenni a szeretetotthonban élők nyugalmaára.
- A lakószobákban történő látogatáshoz a szobatárs beleegyezése szükséges.

A szeretetotthon vezetője az otthon rendjét szándékosan megsértő személlyel szemben a következő intézkedést teheti:

- a rendet megsértőt távozásra szólítja fel,
- meghatározott időre eltilthatja az otthonba való belépéstől.

A szeretetotthon látogatási rendjét az a személy sérti meg, aki viselkedésével (hangoskodás, szidalmazás, stb.) zavarja az ellátottak, illetve a látogatás nyugalalmát.

A látogatóknak előzetes bejelentés alapján - térítés ellenében- ebédet biztosítunk.

A látogatásokról a portán, biztonsági okokból feljegyzés történik

#### **7.14. A szobák kulcsra zárásának rendje**

Ellátottaink számára jogos igény, hogy lakrészüket távollétük idején zárva tarthassák. Ellátottaink, akiknek egészségi állapota a szabad közlekedést nem gátolja, szobájukhoz, lakrészükhöz kulcsot kapnak. A kulcs, amit kapnak, csak egyetlen szoba ajtaját nyitja. A szobakulcs megőrzése saját felelősségük. Esetleges elvesztése alkalmával a kulcs pótlásáért fizetniük kell. A kulcs ismételt elvesztése után az intézményvezetőnek joga van mérlegelni újabb kulcs biztosítását.

A szeretetotthon szobáiba az ápolószemélyzet és a takarítók úgynevezett „mesterkulcs” használatával minden szobába be tudnak jutni, akkor is, ha az ellátott beteg, elesett, és az ajtó nyitására nem képes. A mesterkulcsot akkor is használni tudja az ápolószemélyzet, ha a zárban belülről benne van az ellátott kulcsa. Ezt ellátottainknak a saját biztonságuk érdekében el kell fogadniuk.

#### **7.15. Levelezés**

- Ellátottaink írásban, azaz levél formájában, postai úton is tarthatnak kapcsolatot hozzátartozóikkal. Leveleiket Szeretotthonunk címére és saját nevükre kell kérniük hozzátartozóiktól, illetve a hivatalos szervektől.
- A leveleket és az egyéb postai küldeményeket, a szeretetotthoni átvételt követően, felbontatlanul az átvétel napján átvehetik a címzettek.
- A feladásra szánt leveleket, küldeményeket, felbélyegezve munkanapokon 14.00 óráig a portán lehet leadni, vagy a terápiás munkatársnak odaadni. Ellátotti igény esetén a szeretetotthon által meghatalmazott személy segítséget nyújt a levélpostai árucikkek beszerzéséhez, a küldemények feladásához.
- Az ellátott saját maga is feladhatja küldeményeit a helyi postahivatalban.

#### **7.16. Telefon:**

- A hozzátartozókkal történő kapcsolattartás érdekében minden lakóegységben közvetlen hívószámmal rendelkező telefonkészülék van, így közvetlenül fogadhatnak hívást. A telefonhívás költsége az ellátottat terheli. A szeretetotthon központi telefonszámán beérkező hívásokat az ellátott szobájába kapcsoljuk.
- Mobiltelefon használható a szeretetotthonban. Feltöltésében és használatában a gondozók és terápiás munkatársak segítséget nyújtanak az ellátottaknak.

#### **7.17. Az ellátott és a dolgozó kapcsolata**

A szeretetotthon dolgozói a szakmai jogszabályokban foglaltak szerint a Szociális Munka Etikai Kódexében rögzített alapelvek szigorú betartásával kötelesek munkájukat végezni.

A szeretetotthon valamennyi dolgozójának és ellátottjának egymáshoz való viszonya a személyiség tiszteletére épül. Elvárja a kölcsönös tapintatot, udvariasságot, megértést és ésszerű határokig a türelmet.

Mindenkitől elvárható, hogy a szeretetotthonban olyan magatartást tanúsítson, mely nem sérti mások nyugalmát, személyiségét. Az emberi kapcsolatok elfogadott általános normái szerint kell élni.

A személyes gondoskodást nyújtó intézményben foglalkoztatott személy, valamint közeli hozzátartozója és élettársa az ellátásban részesülő személlyel tartási, életjáradéki és öröklési szerződést az ellátás időtartama alatt – illetve annak megszűnésétől számított egy évig nem köthet.

A dolgozó az ellátottól sem pénzbeli, sem természetbeli ellenszolgáltatást nem fogadhat el.

A szeretetotthon vezetője gondoskodik a dolgozók titoktartási kötelezettségének érvényesítéséről és az ellátottak személyiségi jogainak tiszteletben tartásáról.

## 8. Orvosi, egészségügyi ellátás

### 8.1. Egészségügyi alapellátás

A szeretetotthonban élők számára a háziorvosi egészségügyi ellátást a szeretetotthon háziorvosa látja el, az ellátottak átjelentéséről a szeretetotthon gondoskodik.

Az intézményi orvos rendelkezésre áll:

Hétfő:	8.00 - 12.00
Kedd:	8.00 - 12.00
<b>Szerda:</b>	<b>13.30 - 15.30</b>
Csütörtök:	8.00 - 12.00
Péntek:	8.00 - 12.00

*(Hétfő, kedd, csütörtök, péntek: a háziorvos saját rendelőjében, rendelési időben; szerdán: a szeretetotthon orvosi szobájában, illetve szükség esetén a szeretetotthon területén, a lakók szobájában.)*

A szeretetotthon orvosát a vezető ápoló rendszeresen tájékoztatja az ellátottak egészségi állapotáról. Az orvos által elrendelt teendőket és ezek teljesítését a gondozási lapon fel kell tüntetni. Gyógyszer rendelése, szedése kizárólag az orvos utasítása szerint illetve a vezető ápolóval egyeztetve történhet.

A szeretetotthon egészségügyi alapellátása részeként biztosítja:

- rendszeres orvosi felügyeletet,
- szükség szerinti ápolást, gyógykezelést (ha a szeretetotthoni keretek között megoldható),
- az ellátott egészségi állapotának folyamatos ellenőrzését,
- egészségmegőrzést szolgáló felvilágosítást, egészségügyi tanácsadást,
- szakorvosi és kórházi ellátás megszervezését,
- gyógyszer és gyógyászati segédeszköz ellátást a házirendben illetve gyógyszerlistában meghatározott módon.

### 8.2. Gyógyszerellátás

A szeretetotthon rendelkezik - a szakmai előírások szerinti gyógyszercsoportokból összeállított alapgyógyszer készlettel, amely a ellátottak rendszeres, illetve eseti gyógyszerükségletéhez igazodik. Az alapgyógyszer lista kifüggesztésre került a szeretetotthon faliújságjára. Az alapgyógyszer készletet a szeretetotthon orvosa állítja össze a vezető ápoló javaslata alapján és havonta felülvizsgálja. Ennek során, figyelemmel kell lenni ellátottak egészségi állapotára, valamint az esetleg előforduló sürgős ellátás esetére is. Az ellátottak részére a szeretetotthon háziorvosa által összeállított gyógyszerlistában szereplő gyógyszereket a szeretetotthon eseti, vagy állandó jelleggel térítésmentesen biztosítja. a gyógyszerlistában nem szereplő egyéni gyógyszerükséglet költségét az ellátásban részesülő, illetve a költséget vállaló más személy viseli. Közgyógyellátási igazolvány a szeretetotthonban is felhasználható.

A szeretetotthonon belül a gyógyszerelést csak az arra kijelölt szakképzett ápoló végezheti az orvos előírása szerint. Az ellátottak az orvos és ápolók megkerülésével nem tarthatnak maguknál gyógyszert. Váratlan fájdalom vagy rosszullét esetén az ügyeletes ápoló mindig segít, és ha szükséges orvost hív.

A gyógyászati segédeszköz ellátása körében a szeretetotthon feladata a vényre felírt testtávoli eszköznek (bot, mankó, járókeret, rollátor, önhajtós kerekes szék) a szeretetotthon költségén, a testközeleli segédeszköznek (hallókészülék, szemüveg) az ellátott költségén történő biztosítása.

Az inkontinens ellátottak ellátásához szükséges anyagok és eszközök beszerzése az ellátott költségén történik. (pl. pelenka, betét)

### **8.3. Szakorvosi ellátások**

Szakorvosi ellátásra, valamint a beteg ellátott intézeti elhelyezésére a szeretetotthon orvosa adhat utasítást. Az ellátott indokolt esetben személygépkocsit, illetve kíséretet kap szakorvosi vizsgálatra. Más esetben a háziorvos által megrendelt betegszállító szolgálattal történik az ellátott szakorvoshoz történő szállítása.

Az ellátottak egészségügyi dokumentációját a szeretetotthon orvosi szobájában, elzárva tárolják. Hozzáférése az intézményvezetőnek, a vezető ápolónak és a szeretetotthon orvosának van.

A szeretetotthon a fekvőbetegek részére státuszuknak megfelelő, körültekintő ápolást, gondozást nyújt.

### **8.4. Szakápolási feladatok**

A szeretetotthon szakápolási engedéllyel rendelkezik, az ehhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítottak.

A szakápolási tevékenység az ellátott kezelőorvosának rendelésére végzett tevékenység (pl. infúziók biztosítása, műtéti területek ellátása, oxigénterápia stb.), melyet a szeretetotthon szakképzett ápolói végezhetnek.

Szakápolási tevékenységre csak az ellátást elrendelő orvossal egyeztetve, annak diagnózisa, terápiás rendelkezései, kezelési utasításai szerint kerülhet sor.

### **8.5. Ápolási dokumentáció**

A szeretetotthonban műszakonként az ellátottak egészségi állapotát érintő változásokról, illetve a velük kapcsolatos jelentősebb eseményekről sorszámozott, hitelesített eseménynaplót (átadó füzetet) vezetnek.

Ha a szeretetotthonban élő ellátott egészségügyi ellátásban részesül, az ellátást nyújtó orvos a hatályos jogszabályoknak megfelelő dokumentációt kiállítja, illetve vezeti. A dokumentáció vezetésére, kezelésére a mindenkori hatályos törvények rendelkezései az irányadóak.

A szeretetotthon köteles minden ellátottjáról egyéni gondozási tervet készíteni.

A gondozási terv egyénre szabottan határozza meg az ellátott állapotának megfelelő gondozási, ápolási, foglalkoztatási, mentálhigiénés és érdekvédelmi feladatokat, azok megvalósításának módszereit.

A gondozási tervet az ellátás igénybevételét követően 1 hónapon belül kell elkészíteni. A gondozási tervet egy munkacsoport készíti az érintett ellátott, illetve törvényes képviselője bevonásával.

A munkacsoport tagjai:

1. mentálhigiénés szakember
2. vezető ápoló
3. terápiás munkatárs
4. a háziorvos.

A szeretetotthonba történő beköltözés után a szeretetotthon orvosának megkeresésére az ellátott házi-, illetve kezelőorvosa megküldi a szeretetotthoni ellátás és gyógykezelés szempontjából szükséges egészségügyi adatokat.

Ha az ellátottat másik bentlakásos intézménybe helyezik át, az egészségügyi adatkezelésével megbízott személy az ellátott egészségügyi adatait külön kérés nélkül továbbítja.

## 9. Korlátozó intézkedések szabályai

A szeretetotthonban az ellátottak élete, mozgása alapján véve nem korlátozható. Vannak azonban olyan esetek, amikor az ellátott egészségének, vagy pillanatnyi pszichikai állapotának megromlása következtében önmagára, vagy másra veszélyt jelenthet. Az orvosi szakvéleménnyel alátámasztott, középsúlyos, vagy súlyos demenciával küzdő ellátottaink, és néhány egyéb kórképpel szenvedő ellátottaink, vagy a körülöttük élők biztonsága érdekében a törvényeket figyelembe véve korlátozó intézkedéseket kell bevezetni.

A korlátozó intézkedés elrendelése során és alkalmazásának teljes időtartama alatt nem korlátozható az emberi méltósághoz való jog, továbbá a testi épséghez és az egészséghez fűződő jogokat mindenki köteles tiszteletben tartani.

Kínzó, kegyetlen, embertelen, megalázó vagy büntető jellegű korlátozó intézkedést tilos alkalmazni.

A korlátozó intézkedések között a szeretetotthon ápolószemélyzete jellemzően fizikai korlátozást alkalmaz.

- A szabad mozgás korlátozása (pl. demens részleg ajtóit belülről csak kulccsal nyithatók)
- Magáról nem tudó, zavart állapotban lévő, de az életfenntartáshoz szükséges eszközöket magától eltávolító, magából kitépő beteg esetén kar lekötése;
- Önmaga képességeit rendszeresen rosszul felmérő ellátott esetén tolokocsihoz rögzítés, speciálisan erre a célra gyártott, testi épséget nem veszélyeztető ún. hámmal.
- Magasítóval ellátott ágyak alkalmazása annak érdekében, hogy az ellátott az ágyról le ne essen, balesetet ne szenvedjen.

A korlátozó intézkedést a szeretetotthon orvosa rendelheti el, amit írásba kell foglalni az jogszabály által előírt formátumban. Előre nem látható esetben a korlátozó intézkedést az intézményvezető, vezető ápoló is elrendelheti, vagy távollétükben a műszakonként megbízott rangidős ápoló. Ilyen esetben a korlátozó intézkedést utólag írásban rögzíteni kell, és arról értesíteni kell a szeretetotthon orvosát.

Szeszesital vagy kábítószer hatása alatt álló ellátott esetén erőszak nélküli pszichés megnyugtására, a veszélyhelyzet megszüntetésére kell törekedni. Amennyiben ez nem vezet eredményre, az ápolószemélyzetnek vagy a portásnak joga van orvos, sürgősségi ellátás, vagy hatóság segítségét kérni.

### **Kritikus, előre nem látható helyzetben a gondozó az alábbi intézkedéseket teheti:**

- a veszélyt okozó eszközt elkérheti, vagy annak átadására határozottan utasíthat, elvétele érdekében indokolt mértékben fizikai erőt alkalmazhat (a gondozottat lefoghatja, mozgásában átmenetileg akadályozhatja, szükség szerint akár rendőri segítséget kérhet),
- megtilthatja a gondozott szeretetotthonból való eltávozását, ha veszélyt jelent önmagára, vagy másokra,
- ha az másképpen nem biztosítható, a távozás vagy egyéb veszélyeztető cselekmény megakadályozása érdekében határozottan szólítsa fel, illetve kísérje el a lakószobába, betegszobába, ahol biztonságban lehet, vagy másoktól biztonságosan elkülöníthető,



- ha a gondozott önként nem teljesíti az utasítást, határozottan karon foghatja, vezetheti, ha ez nem elégséges, segítséget kérhet személyzet hiányában másik gondozottól is (ha ezzel nem veszélyeztetni), szükség szerint fizikai erejét bevetve lefoghatja, kézben, kerekesszékekben szállíthatja,
- a gondozott megnyugvásáig a veszélyhelyzet megszűnéséig legalább egy gondozónak a szobában (betegszobában) a gondozottal kell maradnia. Ha ez személyzet hiányában nem lehetséges, vagy a gondozó magát veszélyeztetné, a segítség megérkezéséig rázárhatja az ajtót, amennyiben ez nem jelent újabb veszélyforrást (pl.: ablak). Megoldhatatlan helyzet fennállása esetén mentőt kell hívni. Az esetről jegyzőkönyvet kell felvenni és arról az intézményvezetőt, orvost haladéktalanul értesíteni kell.
- ha a gondozott továbbra sem jelzi együttműködési szándékát, a gondozott biztonságáról, ha más megoldást nem talál, ágyhoz történő rögzítéséről gondoskodik. Rögzítés esetén is biztosítani kell a gondozott viszonylagos kényelmét, szükség esetén be kell takarni, biztosítani kell a nyugalomát, figyelmét elterelni, beszélgetni vele, és mellette kell maradni a veszélyhelyzet elmúltáig. Ha az orvos a gondozott részére adott krízishelyzetre vonatkozó szükség szerint adható gyógyszert rendelt (altató, nyugtató) a gondozott tiltakozása ellenére is beadhatja, ebben munkatárs, vagy másik gondozott (ha ezzel nem veszélyeztetni) fizikai segítségét kérheti.

**A korlátozó intézkedés végrehajtásának elrendelése esetében tájékoztatási kötelezettség terheli a szeretetotthont a következők szerint:**

- a) Az ellátottat:
  - szobán, az elrendeléséről és formájáról, valamint
  - a korlátozó intézkedés feloldásáról.
- b) Az ellátott törvényes képviselőjét:
  - szobán, a korlátozó intézkedés végrehajtása előtt, halaszthatatlan esetben a végrehajtás alatt vagy azt követően haladéktalanul a korlátozó intézkedés elrendeléséről és formájáról,
  - a korlátozó intézkedés feloldásáról.
  - a korlátozó intézkedés feloldásáról történő tájékoztatással egyidejűleg az adatlap másolatát át kell adni, illetve meg kell küldeni az ellátott törvényes képviselőjének.
- c) A szeretetotthon ellátottjogi képviselőjét: **az elrendelést követő 48 órán belül írásban.**

Az ellátottat és a törvényes képviselőjét - előzetesen vagy az eljárás alatt - szobán az elrendelő orvos vagy annak hiányában a vezető ápoló tájékoztatja.

#### **Korlátozó intézkedés elrendelésével kapcsolatos további értesítések rendje:**

Amennyiben a vezető ápoló rendeli el: haladéktalanul értesíti a szeretetotthon orvosát.

Az elrendelő orvos minden esetben értesíti az intézményvezetőt.

Az intézményvezető értesíti az ellátottjogi képviselőt.

A pszichiáter/ neurológus szakorvost konzultáció érdekében minden esetben értesíteni szükséges a szakmai véleménye céljából.

#### **10. Mentálhigiénés ellátás, foglalkoztatás, szabadidő eltöltés**

A szeretetotthon mindent megtesz az ellátott testi-lelki aktivitása fenntartásának, megőrzésének érdekében.

A szeretetotthoni életformához való alkalmazkodás elősegítése, az ellátottak mentálhigiénés ellátásának biztosítása a Szeretotthon valamennyi dolgozójának a feladata.

Ennek keretében a szeretotthon biztosítja a:

- a) személyre szabott bánásmódot,
- b) konfliktushelyzetek kialakulásának megelőzése érdekében az egyéni és csoportos megbeszélést,
- c) szabadidő kulturált eltöltésének feltételeit,
- d) az ellátottak családi és társadalmi kapcsolatainak fenntartásának feltételeit,
- e) gondozási tervek megvalósítását,
- f) a keresztyén hitélet gyakorlásának feltételeit,
- g) segíti és támogatja a szeretotthonon belüli kis közösségek, társas kapcsolatok kialakulását és működését,
- h) egészségmegőrző programokat, előadásokat szervez.

Az ellátottak korának, egészségi állapotának, képességeinek és egyéni adottságainak figyelembe vételével mód nyílik:

- a) aktivitást segítő fizikai tevékenységekre (séta, fekvőbetegek részére ágytorna, stb.)
- b) szellemi és szórakoztató tevékenységekre (előadások, olvasás, kártya- és társasjátékok, vetélkedők, stb.)
- c) kulturális tevékenységekre (rendezvények, ünnepek, kirándulások, stb.)

A programokon történő részvétel önkéntes. Az aktivitást segítő tevékenységeknek rendszeresnek, valamint előre megtervezettnek kell lenni.

## **11. Egyéni és közösségi vallásgyakorlás lehetőségei**

A szeretotthon – az intézményi és a gyülekezeti lelkipásztor szolgálatával és más egyházak lelkészeinek bevonásával – biztosítja a szabad vallásgyakorlás lehetőségét. A szeretotthon munkatársai segítséget nyújtanak abban, hogy az ellátott a felekezeti hovatartozásának megfelelő gyülekezet közösségével kapcsolatot létesítsen és támogatja a közösségi életben való részvételt.

A szeretotthoni áhítatok, istentiszteletek, bibliaórák, egyéb egyházi alkalmak, szükség szerint egyéni lelkigondozás segíti az ellátottak és a dolgozók hitéletét.

Az áhítaton, bibliaórákon és az istentiszteleti alkalmakon való megjelenés nem kötelező, azt mindenki belső lelki igénye szerint veszi igénybe. A keresztyén hitéleti alkalmak rendje a szeretotthon faliújságján kerül kifüggesztésre.

## **12. Értékmegőrzés, befizetések és költőpénz szabályai**

### **12.1. Pénz és értékkezelés szabályai**

Az értékmegőrzés a szeretotthon

„Pénz- és értékkezelési szabályzat”-a és a

„Letét- és értékkezelési szabályzat”-a szerint történik,

melyeket a gazdasági ügyintéző ismertet az ellátásra jogosulttal, illetve annak törvényes képviselőjével és hozzátartozójával.

Az ellátottnak (illetve gondnokának) nyilatkoznia kell pénze, értékei kezelésének módjáról.

- a) Az ellátottnak saját felelősségükre joguk van pénzüket, értéktárgyaikat maguknál tartani. Nem javasolt, hogy a szeretetotthon ellátottjai 50.000 Ft értéket meghaladó készpénzt vagy értéktárgyat tartsanak maguknál.
- b) Ha az ellátott saját maga kezeli pénzét, biztosítani kell azt, hogy a részére érkezett küldeményt személyesen átvehesse, postai kézbesítőkönyvben történt dokumentálás és átvételi aláírás ellenében.
- c) Ha az ellátott nem igényli, hogy saját maga kezelje az értékeit, a szeretetotthonnál letétbe helyezheti. Az ellátott kérésére az értékeit számára ki kell adni. A letéti értékekről nyilvántartás készül, saját nyilvántartásába az ellátott ill. a törvényes képviselő betekinthez. A letétek kezelésének részletes szabályait a „Letét- és értékkezelési szabályzat” tartalmazza.

### **A szeretetotthon csak a letétbe, elismervény ellenében leadott értékekért vállal felelősséget.**

Ha az ellátott a személyes szükségleteit szolgáló készpénzt nem akarja vagy nem képes önállóan kezelni, akkor a szükségletei kielégítését szolgáló vásárlásokat, beszerzéseket a szeretetotthon ezzel megbízott szociális asszisztens munkatársai látják el. A vásárlásokat a szeretetotthon „Letét- és értékkezelési szabályzat”-ában leírtak szerint külön nyilvántartásban kell vezetni a számlákkal együtt. Az átadást két tanú aláírásával kell hitelt érdemlően igazolni.

### **12.2. A térítési díj fizetésének szabályai**

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásért térítési díjat kell fizetni. A szeretetotthoni térítési díj összegét a fenntartó állapítja meg. A fizetendő napi személyi térítési díj összegét az elvégzett jövedelemvizsgálat alapján az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg, és arról az ellátást igénylőt a megállapodás megkötésekor írásban tájékoztatja. A személyi térítési díj összege évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg.

A személyi térítési díj megállapításához vizsgálni kell a díjfizetésre kötelezett jövedelmi és vagyoni viszonyait, valamint a tartásra képes és köteles hozzátartozók vagyoni helyzetét. Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj mértéke nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 80%-át. A személyi térítési díjat a szeretetotthon vezetője állapítja meg.

A személyi térítési díjat a tárgyhónapot követő hónapban történő nyugdíjkézbésítés napján kell befizetni.

Ha az ellátott a személyi térítési díjat a havi jövedelemből nem tudja megfizetni, a fizetendő összeget a fenntartó határozattal állapítja meg.

Az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díjfizetési kötelezettségnek nem tesz eleget, ha

- hat hónapon át folyamatosan térítési díjtartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és
- vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni.

Az intézményvezető a jövedelemvizsgálatot a hatályos törvények szerint lefolytatja, és a személyi térítési díjat a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően állapítja meg.

### 12.3. Belépési hozzájárulás

Tartós bentlakásos intézmény esetén a Fenntartó meghatározhatja azokat a férőhelyeket, amelyek betöltése esetén belépési hozzájárulást kell fizetni. Egyházi fenntartású intézményként ezek aránya szeretetotthonunk férőhelyszámának 50%-át nem haladhatja meg. A belépési hozzájárulást az ellátást igénylő vagy a belépési hozzájárulás megfizetését vállaló személy fizeti meg.

Belépési hozzájárulást a szeretetotthon kizárólag olyan szobák használatáért kér, amelyekhez önálló fürdőszoba tartozik. Ezeknek a szobáknak, lakrészeknek a felsorolásáról a beköltözési szándék előtt tájékoztatást kaphat az érdeklődő.

A belépési hozzájárulás összegét a Fenntartó állapítja meg. A belépési hozzájárulás összege évente egyszer változtatható meg. Az újonnan meghatározott összeget csak a szolgáltatást újonnan igénybe vevőkre lehet alkalmazni.

Ha a gondozás a szeretetotthonba történő beköltözést követő három éven belül megszűnik, a belépési hozzájárulás napokra vetített arányos részét vissza kell fizetni az ellátottnak vagy örökösének, illetve – ha a belépési hozzájárulás megfizetését más személy vállalta – e személynek vagy örökösének.

Az időarányos rész elszámolásának módja: a belépési hozzájárulás összegét osztva a megállapodás megkötésének napjától számított 3 év naptári napokban számolt összegével adja az egy napra jutó belépési hozzájárulás összegét. A szeretetotthont megillető összeg: az egy napra jutó belépési hozzájárulás összege szorozva az ellátást igénybe vevő által a Megállapodás megszűnéséig eltöltött napok számával. Az egy napra jutó belépési hozzájárulás összegét forintba határozzuk meg a kerekítés szabályait figyelembe véve.

A belépési hozzájárulás összegének megfizetését a szeretetotthon UniCredit Bank 10918001-00000040-59420037 számú számlájára, átutalva kell teljesíteni. Belépési hozzájárulás fizetése esetén a beköltözés feltétele a jóváírás megtörténte.

A belépési hozzájárulást a Fenntartó a szeretetotthon működtetésére, fejlesztésére fordítja.

Rendkívüli esetben, az ellátottak egészségének, testi épségének védelme érdekében (így különösen: járványügyi és járvány terjedésének megelőzését szolgáló intézkedések, vagy az ellátott különös méltánylást érdemlő helyzete esetén) az intézményvezető engedélyével ideiglenesen belépési hozzájárulás nélkül is elhelyezhető ellátott a megjelölt lakrészekben, szobákban. Férőhely felszabadulása esetén a belépési hozzájárulást nem fizető ellátott átköltözik a belépési hozzájárulással nem érintett férőhelyre. Mindezek tényét a Megállapodásban, illetve a Megállapodás módosításában rögzíteni kell.

A belépési hozzájárulással beköltöző a lakrészében való tartózkodásban csak a fentiek szerinti rendkívüli, vis maior helyzetben, ideiglenesen, és csak a feltétlenül szükséges ideig korlátozható.

Belépési hozzájárulás megfizetésére már a szeretetotthonban élő ellátott számára is van lehetőség, amennyiben 3 ágyas lakrészből 1-2 ágyas lakrészbe/szobába szeretne átköltözni. Ilyen esetben az ellátott jogviszonyát keletkeztető megállapodást közös megegyezéssel, írásban módosítani szükséges.

A belépési hozzájárulás megfizetése mellett elhelyezett ellátott a lakrészből egyoldalúan kizárólag rendkívüli egészségügyi okból, speciális gondozási szükséglet esetén költöztethető más lakrészbe. Amennyiben az ellátott gondozása a továbbiakban – az ellátott döntése vagy egészségi állapota, megváltozott gondozási szükséglete miatt – átlagos elhelyezési körülményeket nyújtó lakrészben/szobában biztosítható, úgy a befizetett belépési hozzájárulás elszámolására a visszatérítés szabályai az irányadók.

Ellátási kötelezettség fennállása esetén az ellátás nem tagadható meg a belépési hozzájárulás megfizetésére nem képes igénylőtől.

### **13. A szeretetotthon alapfeladatát meghaladó programok, szolgáltatások köre**

A személyi térítési díj mellett eseti térítési díj kérhető a külön jogszabály szerinti alapfeladatok körébe nem tartozó szolgáltatásokért, valamint a szeretetotthon által szervezett szabadidős programokért (pl. színház, kirándulás, fodrászat, pedikűr, stb.)

A szeretetotthon által szervezett, szeretetotthonon kívüli kulturális programok, kirándulások, stb. díja a program megvalósulását megelőzően, egyedileg kerül meghatározásra és kihirdetésre.

A szeretetotthon lehetősége szerint törekszik biztosítani, hogy a szeretetotthon területén a lakók egyedi igényeinek kiszolgálására különböző szolgáltatók árusítsanak, szolgáltatást végezzenek (kisbolt, zöldséges, fodrász, és más szolgáltatók). Ezekért a szolgáltatásokért, az áruk, termékek minőségéért a szeretetotthon felelősséget nem vállal.

### **14. A szeretetotthonban elhunytak végtisztessége, ingóságainak kezelése**

A szeretetotthon a terminális szakban lévő ellátott (haldokló) és hozzátartozói találkozását a lehető legnagyobb mértékben támogatja. Igény szerint biztosítja az intézményi lelkipásztor jelenlétét is. Ilyen esetben a hozzátartozók szerettüket bármikor felkereshetik, mellette tartózkodhatnak.

A szeretetotthonban az elhunytakkal kapcsolatos teendőket a szeretetotthon vezetője, távollétében a vezetőápoló szervezi. Ennek keretében gondoskodik az elhunyt

- a) elkülönítéséről,
- b) végtisztességre való felkészítéséről,
- c) a törvényes képviselő, valamint nyilvántartásban szereplő hozzátartozók értesítéséről,
- d) ingóságainak számbavételéről, megőrzéséről, letétbe helyezéséről, valamint a hagyatéki végzést követően az örökösöknek történő átadásáról.

Az elhunyt ingóságairól a halál beálltát követően két tanú jelenlétében a lehető leghamarabb jegyzéket készít a haláleset időpontjában műszakot vezető dolgozó.

Az ellátott elhalálozásának tényéről az általa meghatározott személyt, ill. közeli hozzátartozóját legkésőbb a haláleset követő napon értesíti a szeretetotthon. Az eltemettetés megszervezéséről a megjelölt személy(ek) gondoskodnak.

Ha az elhunyt halála előtt rendelkezett az eltemettetéséről a szeretetotthon felé, és a banki megtakarításának elhelyezésekor kedvezményezettként a szeretetotthont jelölte meg elhalálozása esetére, az intézményvezető a banki betétből gondoskodik a temetésről.

A szeretetotthon vezetője – amennyiben nincs, vagy nem lehet fel az eltemettetésre köteles személy, vagy az eltemettetésre köteles személy nem gondoskodik a temetésről – az elhunyt személy köztemetésének elrendelése érdekében intézkedik a haláleset szerint illetékes települési önkormányzat polgármesterénél.

## 15. A szeretetotthoni jogviszony megszűnése

### 15.1. A szeretetotthoni jogviszony megszűnésének szabályai:

1. Az ellátásra jogosult szeretetotthoni jogviszonya megszűnik:
  - a szeretetotthon jogutód nélküli megszűnése esetén,
  - határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával,
  - a jogosultnak, illetve törvényes képviselőjének a jogviszony megszüntetésére vonatkozó bejelentését követően, a megállapodás ide vonatkozó pontjában foglaltak szerint,
  - a jogosult halálával,
  - a megállapodás felmondásával, melyet kezdeményezhet:
    - a) az ellátott illetve törvényes képviselője indoklás nélkül;
    - b) a szeretetotthon vezetője, amennyiben
      - az ellátott jogosultsága megszűnik,
      - az igénybevevő a házirendet súlyosan megsérti,
      - az igénybevevő másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további szeretetotthoni elhelyezése nem indokolt;
      - a szeretetotthont fenntartó megszüntetheti a szeretetotthoni jogviszonyt akkor, ha az ellátott, annak törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díjfizetési kötelezettségének a jogszabályok szerint nem tesz eleget a Házirend 11.2 pontban foglaltak szerint.
  - a házirend súlyos megsértésének minősül:
    - többször előforduló alkoholos, vagy kábítószeres állapot okozta rendbontás;
    - lakótársak, vagy dolgozók durva verbális vagy tettleges bántalmazása;
    - másokat személyiségi jogaiban durván, szándékosan sértő magatartás tanúsítása;
    - szándékos, a büntető törvénykönyvbe és/vagy a polgári törvénykönyvbe ütköző bűntett elkövetése;
    - a keresztyén hitéletet súlyosan sértő magatartás;
    - a saját akaratból, bejelentés nélküli, 72 óránál hosszabb távollét és jelzés nélküli távolmaradás;
2. A szeretetotthoni jogviszony megszűnésekor a szeretetotthon vezetője értesíti a jogosultat:
  - a) a személyes használati tárgyak és a megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének határidejéről, rendjéről és feltételeiről,
  - b) az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről;
  - c) az intézménnyel, illetve a jogosulttal szembeni követelésről, kárigényről, azok esetleges előterjesztési és rendezési módjáról.
3. A felek egymással elszámolnak, mely ügylet kiterjed:
  - a fizetendő térítési díjakra, ezek esetleges hátralékaira;
  - a szeretetotthon tárgyi eszközeiben – szándékosan – okozott károkra, vagy elszámolási kötelezettséggel átvett eszközök hiányaira;
  - minden olyan dologra melyek – a szeretetotthon humán jellegével összeegyeztethetően – a szeretetotthoni jogviszony megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.
  - Nem lehet bevonni az elszámolásba a lakrész újrafestéséhez, a szeretetotthoni jogviszony megszűnéséhez kapcsolódó jogi és adminisztratív költségeket

4. Ha a megállapodás felmondásának jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személy, illetőleg a fenntartó vitatja, kérheti a bíróságtól a megállapodás jogellenes felmondásának megállapítását. Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

5. A szeretetotthoni jogviszony megszüntetésére három hónapos felmondási idő figyelembevételével kerülhet sor.

## 16. Adatkezelés, adatvédelem

Az ellátottról a szeretetotthon nyilvántartást vezet.

A nyilvántartás tartalmazza:

- az ellátott alapvető személyi adatait,
- az ellátott tartására köteles személy, illetve törvényes képviselője természetes személyazonosító adatait,
- a szeretetotthoni ellátásra való jogosultság feltételeire és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatokat,
- a szeretetotthoni ellátás megállapítására, megváltoztatására és megszüntetésére vonatkozó döntést,
- a szeretetotthoni ellátásra való jogosultság és a térítési díj megállapításához szükséges jövedelmi adatokat,
- a szeretetotthoni ellátás igénybevételének és megszűnésének időpontját,
- a térítési díj fizetési kötelezettség teljesítésére, annak elmaradására és a követelés behajtására, valamint elévülésére vonatkozó adatokat.

Fenti nyilvántartásokból adat csak az adatigénylésre jogosult szervnek és a jogosultságot megállapító szociális hatáskört gyakorló szervnek szolgáltatható.

Az ellátott a személyére vonatkozó adatok tekintetében a betekintési, a helyesbítési vagy törlési jogának érvényesítése mellett kérheti a jogai gyakorlásához szükséges adatainak közzétételét a szeretetotthon vezetőjétől.

Amennyiben egy ellátott este 8 óráig bejelentés nélkül nem érkezik vissza, a Szeretotthon dolgozói jogosultak megindítani a keresésüket az ismert hozzátartozóknál, vagy a rendőrségen. Ilyen esetben a Szeretotthon dolgozói nem sértik meg a kereséssel az ellátott személyiségi jogait.

A szeretetotthon a nyilvántartásában kezelt adatokat személyes azonosító adatok nélkül statisztikai célra felhasználhatja, illetve azokból statisztikai célra adatot szolgáltathat.

A szeretetotthonban az adatkezelésre és az adatok védelmére egyebekben az hatályos törvények, jogszabályok szerint járunk el.

Adatvédelmi tisztviselő neve:

Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége:

e-mail címe:

telefonszáma:

Dr. Kiss Lajos

5600 Békéscsaba, Szent István tér 1.

drkissl@invinetwork.hu

(+36) 70/459-6614

## 17. A házirend közzététele

A Házirend a szeretetotthon ellátottaira és dolgozóira nézve egyformán kötelező szabályokat tartalmaz, melyeknek célja a szeretetotthoni élet kiegyensúlyozott, békés, családi jellegének biztosítása.

A Házirendet minden szeretetotthoni jogviszonyt létesítőnek, illetve, a Házirend megváltozása esetén minden ellátottnak, törvényes képviselőjének egy példányban át kell adni.

A Házirend egy példányát a szeretetotthonban jól látható és mindenki által hozzáférhető helyen ki kell függeszteni. A Házirend Fenntartó honlapján, a szeretetotthon menüpontban is közzétételre kerül. A honlap címe: [www.refmezobereny.hu](http://www.refmezobereny.hu)

A Házirend módosítása csak az Érdekképviselési Fórum véleményezésével, vagy a jogszabályi előírás, illetve jogszabályváltozás alapján lehetséges, mely esetben a szeretetotthonnak az érdekelteket tájékoztatnia kell.

## 18. Az ellátottak érdekvédelme

A szeretetotthon az alábbiak szerint biztosítja az ellátottak érdekvédelmét:

Az ellátott, hozzátartozója valamint az ellátott jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezet panasszal élhet a szeretetotthon vezetőjénél, az érdekképviselési fórumnál, továbbá az Ellátottjogi képviselőnél mely a panasz kivizsgálására jogosult.

A szeretetotthoni jogviszony megsértése, különösen személyiségi jogainak, kapcsolattartásának sérelme, továbbá a szeretetotthon dolgozóinak szakmai, titoktartási és vagyonvédelmi kötelezettségei megszegése esetén, a házirend megsértése esetén, vagy az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében.

A panasz kivizsgálására jogosult köteles 15 napon belül értesíteni a panasztevőt az elé terjesztett panasz kivizsgálásának eredményéről. A szükséges intézkedések egyidejű megtételével felhívja a figyelmet a sérelem orvoslásának esetleges más módjaira is.

Az ellátott, hozzátartozója valamint az ellátott jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezet panasszal a szeretetotthont fenntartó Mezőberényi Református Egyházközség elnökségéhez,

- a panasz kivizsgálására jogosult határidőben nem intézkedik,
- intézkedésével nem értenek egyet.

Az intézménnyel jogviszonyban állók és ellátásra jogosultak érdekvédelmét a más módon nem orvosolt panasz esetében az ellátottjogi képviselő és az érdekképviselési fórum látja el.

### 18.1. Érdekképviselési fórum

- 1) Az érdekképviselési fórum a szeretetotthoni jogviszonyban állók jogainak, érdekeinek érvényesülését elősegíteni hivatott szerv, mely a házirend 2. sz. mellékletében meghatározott feltételek és eljárás szerint működik.
- 2) Az érdekképviselési fórum tagjai
  - a) választás alapján, a szeretetotthoni ellátást igénybe vevők közül 2 fő
  - b) választás alapján, az ellátottak hozzátartozói, illetve törvényes képviselői közül egy fő;
  - c) választás alapján, a szeretetotthon dolgozóinak képviselésében egy fő;
  - d) kijelölés alapján, a szeretetotthont fenntartó Egyházközség képviselésében egy fő.



### 3) Az érdekképviselői fórum

- a) előzetesen véleményezi a szeretetotthon vezetője által készített, az ellátottakkal, valamint a szeretetotthon belső életével kapcsolatos dokumentumok közül a szakmai programot, az éves munkatervet, a házirendet, az ellátottak részére készült tájékoztatókat,
- b) megtárgyalja a szeretetotthonban élők panaszait – ide nem értve a jogviszony keletkezésével, megszüntetésével és az áthelyezéssel kapcsolatos panaszokat –, és intézkedést kezdeményez az intézményvezető felé,
- c) tájékoztatást kérhet az intézményvezetőtől az ellátottakat érintő kérdésekben, az ellátás szervezésével kapcsolatos feladatokban,
- d) intézkedés megtételét kezdeményezheti a fenntartó felé, valamint más, hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságok, szervek felé, ha a szeretetotthon működésével kapcsolatos jogszabálysértésre utaló jeleket észlel.

4) Az érdekképviselői fórum működésének és választásának részletes szabályait a 2. sz. melléklet tartalmazza.

## 18.2. Az ellátottjogi képviselő

Az ellátottjogi képviselő:

- a szeretetotthon ellátottja részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában működése során tekintettel van a személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló rendelkezésekre.
- megkeresésre, illetve saját kezdeményezésre esetenként tájékoztatást nyújt az ellátottakat érintő legfontosabb alapjogok tekintetében, a szeretetotthon kötelezettségeiről és az ellátottakat érintő jogokról.
- segíti az ellátottat, törvényes képviselőjét az ellátással kapcsolatos kérdések, problémák megoldásában.
- szükség esetén segítséget nyújt a szeretetotthon és az ellátott között kialakult konfliktus megoldásában.
- segít az ellátottnak, törvényes képviselőjének panasza megfogalmazásában, szükség esetén kezdeményezi annak kivizsgálását a szeretetotthon intézményvezetőjénél, vagy a fenntartó Mezőberényi Református Egyházközségnél.
- szükség esetén – a szeretetotthoni jogviszony keletkezése és megszűnése, továbbá az áthelyezés kivételével – eljár a szeretetotthoni ellátással kapcsolatosan az intézményvezetőjénél, fenntartójánál, illetve az arra illetékes hatóságnál, és ennek során – írásbeli meghatalmazás alapján – képviseli a szeretetotthon ellátottját, törvényes képviselőjét.

**A szeretetotthon ellátottjogi képviselője: *Göncziné Harján Veronika***

Telefonszáma: 06-20-489-9602, melyen elérhető:

hétfő-csütörtök: 08:00-16:30  
péntek: 08:00-14:00 között.

E-mail címe: [veronika.harjan.gonczone@ijsz.bm.gov.hu](mailto:veronika.harjan.gonczone@ijsz.bm.gov.hu)


Levelezési címe: 4025 Debrecen, Miklós utca 4. fsz. 4.

## 19. Záró rendelkezések


- A Házirend jelenlegi formában 2025. január 2-ától lép hatályba.
- Jelen Házirend hatálybalépésével 2022. 10.01-én kelt Házirend hatályát veszti.

A fenntartó képviselőtében:

Mezőberény, 2024. december 30.

  
Bagita Attila Zoltán  
főgondnok



  
Futó Zoltán József  
lelkipásztor

1. számú melléklet: Dolgozók megismerési nyilatkozata
2. számú melléklet: Érdekképviselői fórum szabályzat

**1. számú melléklet a Mezőberényi Református Egyházközség által fenntartott Mezőberényi Református Szeretotthon bentlakásos idősellátás Házirendjéhez:**

Megismerési nyilatkozat

Nyilatkozom, hogy a Mezőberényi Református Szeretotthon bentlakásos idősellátás 2025. január 2-tól hatályos Házirendjét megismertem. Tudomásul veszem, hogy a Házirendben foglaltakat munkám során köteles vagyok betartani.

Ssz.	Dátum	Név	Aláírás

## **2. számú melléklet a Mezőberényi Református Egyházközség által fenntartott Mezőberényi Református Szeretetotthon bentlakásos idősellátás Házirendjéhez:**

### **Érdekképviselési fórum szabályzat**

(A Szabályzat a Házirend mellékletét képezi)

A Szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 99. §-ában és az 1/2000. SZCSM rendelet 43/A §-ában előírtak alapján a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény fenntartója köteles meghatározni a szeretetotthoni jogviszonyban állók és az ellátásra jogosultak érdekvédelmét szolgáló fórum, az érdekképviselési fórum megalakításának és tevékenységének szabályait.

Az érdekképviselési fórum a tartós bentlakásos intézménnyel intézményi jogviszonyban állók jogainak, érdekeinek érvényesülését elősegíteni hivatott szerv, mely a házirendben meghatározott feltételek és eljárás szerint működik.

Az érdekképviselési fórum megválasztásának szabályai:

A Mezőberényi Református Szeretetotthonban működő érdekképviselési fórum tagjai:

- választás alapján, a szeretetotthoni ellátottak közül két (2) fő,
- választás alapján, az ellátottak hozzátartozói, illetve törvényes képviselői közül egy (1) fő;
- választás alapján, a szeretetotthon dolgozóinak képviselésében egy (1) fő, aki nem lehet a szeretetotthon vezetője,
- kijelölés alapján, a szeretetotthont fenntartó szervezet képviselésében egy (1) fő.

A fenntartó képviselésén kívül, az érdekképviselési fórum tagjainak választását a szeretetotthon vezetője köteles megszervezni az alábbiak szerint:

- A szolgáltatást igénybe vevők közül a választás lakógyűlésen, titkos szavazással, egyszerű többséggel történik.
- A hozzátartozók/törvényes képviselők az általuk delegált tagjukat titkos szavazással, egyszerű többséggel, az intézményvezető által összehívott értekezleten választják meg.
- A szeretetotthon dolgozói képviselőjüket munkatársi értekezleten, titkos szavazással, egyszerű többséggel választják meg.

A választásról jegyzőkönyvet kell készíteni, melyben a jelöltek aláírásukkal igazolják, hogy a tagságot elfogadták.

Az érdekképviselési fórum a tagokból és az elnökből áll. Az elnököt a megválasztott fórum tagjai egyszerű többséggel, nyílt szavazással, saját tagjai közül választják meg. Kinevezésük 5 évre szól. Újraválasztás esetén a tagok és az elnök megbízatása egyaránt egy ciklussal meghosszabbítható.

Az érdekképviselési fórum tagsági viszonyának megszűnése:

- a határozott idő lejártával
- az ellátott és hozzátartozó esetében az ellátott szeretetotthoni jogviszonyának megszűnésével
- dolgozó esetében a szeretetotthoni munkaviszony megszűnésével
- lemondással
- visszahívással
- elhalálozással.

Az érdekképviselési fórum tagjai a fórum elnökéhez írásban vagy szóban nyújthatják be lemondásukat. A lemondást az elnök a fórum elé terjeszti, arról az érdekképviselési fórum a lemondás benyújtásától számított 30 napon belül dönt, és értesíti a fenntartót az új választás szükségességéről. A választás szabályai szerint 30 napon belül kell új tagot választani.

A lemondó tag mandátuma az adott testület új tagjának megválasztásáig érvényes.

Bármilyen más esetben szűnik meg az érdekképviselői fórum tagsági viszonya, a megszűnést a fórum testületé 30 napon belül tudomásul veszi és a fenntartót erről értesíti. A fenntartó a megszűnéstől számított 30 napon belül szervezi meg az új tag/tagok választását.

Az érdekképviselői fórum elnöke lemondása esetén a fenntartót írásban értesíti. A fenntartó gondoskodik a fórum összehívásáról, amely dönt a lemondás elfogadásáról, és új elnökválasztást tűz napirendre, aminek a lemondástól számított 30 napon belül meg kell történnie.

Az érdekképviselői fórum bármely tagjának visszahívását, az őket megválasztó testület 10%-ának írásbeli kezdeményezésére napirendre kell tűzni, a visszahívás a megválasztás szabályai szerint, egyszerű többséggel történik.

A tagság megszűnését követően az érdekképviselői fórum elnöke kezdeményezi új tag megválasztását.

Az elnök a fórum tagjainak 50%+1 fő kezdeményezésére hívható vissza tisztségéből, de fórumtagsága kizárólag az őt megválasztó testület kezdeményezésére szűnhet meg.

A visszahívást követően 30 napon belül a fenntartónak gondoskodnia kell az új tag megválasztásáról, illetve az új elnökválasztásról.

Az érdekképviselői fórum működése:

A fórum nevében az elnök jogosult eljárni.

Az érdekképviselői fórum akkor határozatképes, ha a tagok 2/3-a (az elnökkel együtt) jelen van, és biztosított az ellátottak, illetve a hozzátartozóikat képviselők 50%-os jelenléte.

A fórum döntéseit egyszerű többséggel hozza meg. Szavazategyenlőség esetén az elnök a testületet újra szavaztatja, amennyiben továbbra is fennáll a szavazategyenlőség, az elnök szavazata dönt.

A fórum első ülésén megalkotja ügyrendjét, amely szerint az eljárást végzi. Az elnök akadályoztatása idejére írásban jelöli ki helyettesét.

Az érdekképviselői szervezet tagjainak az ellátottak személyiségjogait, az adatvédelemmel kapcsolatos jogokat, a magántitok védelmét tiszteletben kell tartani.

A választásról, az ülésekről jegyzőkönyvet kell készíteni.

Az ellátott / törvényes képviselőjének írásbeli meghatalmazása alapján jár el a fórum, ha az ügy érdekében személyes adatvédelmet érintő információkra is szükség van.

Az érdekképviselői fórum összehívásának rendje:

- jogszabály alapján évente egyszer kötelező
- fél évente egyszer tájékoztatás céljából
- panasz esetén, érdekképviselői fórum elnökének döntése alapján
- legalább két érdekképviselői tag kezdeményezésére

Az érdekképviselői fórum elnökének feladatai és kötelezettségei:

- a napirend összeállítása és a tagok részére történő kiadása,
- az érdekképviselői fórum üléseinek levezetése,
- gondoskodik az érdekképviselői fórum üléseiről történő jegyzőkönyv készítéséről,
- az érdekképviselői fórum képviselete az előzetesen kapott felhatalmazások alapján,
- a tagok munkájának segítése,
- panaszbejelentés kézhezvételét követően gondoskodik az érdekképviselői fórum összehívásáról,
- a fórum tagjait írásban tájékoztatja az ülés időpontjáról, napirendjéről, a beérkezett panasz, jogorvoslati kérelem másolatát a tagok számára a meghívóval levélben megküldi,
- szükség esetén gondoskodik az ügy érintettjeinek, tanúinak, az ellátott törvényes képviselőjének meghívásáról,
- tájékoztatót küld a panasztevőnek, hogy ki jogosult akadályoztatása esetén eljárni ügyében helyette

Az érdekképviselői fórum feladatai és hatásköre:

Előzetesen véleményezi a szeretetotthon vezetője által készített, az ellátottakkal, valamint a szeretetotthon belső életével kapcsolatos dokumentumok közül a szakmai programot, az éves munkatervet, a házirendet, az ellátottak részére készült, az ellátottak vagy képviselőik által aláírandó tájékoztatókat.

Megtárgyalja a szeretetotthonban élők panaszait - ide nem értve a jogviszony keletkezésével, megszüntetésével és az áthelyezéssel kapcsolatos panaszokat - és intézkedést kezdeményez az intézményvezető felé.

Tájékoztatót kérhet az intézményvezetőtől az ellátottakat érintő kérdésekben, az ellátás szervezésével kapcsolatos feladatokban.

Intézkedés megtételét kezdeményezheti a fenntartó felé, valamint más, hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságok, szervek felé, amennyiben a szeretetotthon működésével kapcsolatos jogszabály sértésre utaló jeleket észlel.

Az 1993. évi III. törvény 109 §. (2) bekezdését figyelembe véve, amennyiben az ellátott a házirendet többször súlyosan megsérti, úgy a fórum észrevételt tehet a szeretetotthon vezetőjénél, javasolhatja a megállapodásban rögzített feltételek szerinti szeretetotthoni jogviszony megszüntetését. Azonban a házirendet többször és súlyosan megszegő személyt minden esetben meg kell hallgatni, a magatartására vonatkozó véleményét meg kell kérdezni, lehetőséget kell adni számára érvei felsorolására, hibái kijavítására.

Az érdekképviselői fórum további feladatai:

Együttműködik az ellátottjogi képviselővel, üléseire a képviselőt meghívja. Az ellátottakat érintő gondozási-, ápolási problémákat felé tolmácsolja, segítséget kér/ad a problémák megoldásában. Az egyedi ügyekben, ha jogsérelem történt, kikérheti az ellátottjogi képviselő véleményét, több személyt ért jogsérelem esetén, pedig azonnali jelzéssel él.

Együttműködik az ellátottak jogérvényesítését és jogorvoslatát segíteni hivatott szervezetekkel, e szervezetekhez továbbíthatja az ellátott azon panaszát, kérését, amely nem tartozik a fórum kompetenciájába.

Segíti és támogatja az ellátottak önszerveződő folyamatait, és a különböző ellátotti tanácsadó testületeknek a munkáját. Az ellátottak panaszai esetén a probléma megoldásában együttműködik ezekkel a szervezetekkel.

Az ellátottak érdekében együttműködik az adott ellátotti csoportokat (idősek, fogyatékos személyek, pszichiátriai betegek) képviselő civil szervezetekkel, illetve azok helyi szervezeteivel, képviselőivel.

Panaszjogok gyakorlása:

A szeretetotthoni jogviszonnal kapcsolatos sérelmek:

- személyiségi jogsérelmek
- a kapcsolattartás sérelme
- a szeretetotthon dolgozóinak titoktartási és vagyonvédelmi kötelezettségeinek megszegése
- házirend szabályainak megsértése
- az ellátottak törvényben biztosított jogainak megsértése esetén az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében az ellátott / törvényes képviselője panasszal élhet:
  - a szeretetotthon vezetőjénél
  - szeretetotthon fenntartójánál
  - az érdekképviselői fórumnál
  - az ellátottjogi képviselőnél.

A panaszos írásban és szóban is megteheti panaszát. Amennyiben a panaszos szóban terjeszti elő panaszát a panasz felvevőjének jegyzőkönyvet kell felvenni a panaszról és azt haladéktalanul el kell juttatni a panasz kivizsgálására jogosultnak.

Azonban aki a panaszbejelentést átveszi, köteles haladéktalanul azt eljuttatni - a panasztevő szándékaitól függően - vagy a szeretetotthon vezetőjéhez, vagy az érdekképviseleti fórum elnökéhez.

A panasz benyújtásában a szeretetotthon vezetőjéhez és az érdekképviseleti fórumhoz benyújtott panaszt illetően hierarchikus összefüggés nincs, az ellátott/törvényes képviselő dönti el, hogy kinek kíván panaszbejelentést tenni. Abban az esetben azonban, ha a panasz az intézményvezető személyét közvetlenül érinti, azt a szeretetotthon vezetője nem vizsgálhatja, így a panaszt köteles továbbítani a szeretetotthon fenntartójának.

Amennyiben a szeretetotthonon belül a panasz kivizsgálása és a jogorvoslat nem történik meg, illetve az adott ügy természetéből adódóan kizárt, hogy az ellátott szeretetotthonon belül kérjen jogorvoslatot, panaszával a mindenkori ellátottjogi képviselőhöz fordulhat.

A panasz kivizsgálásának szabályai:

A panasz kivizsgálására jogosult intézményvezető 15 napon belül köteles írásban a panasztevőt / törvényes képviselőjét, valamint a fenntartót a vizsgálat eredményéről és a megtett intézkedésről értesíteni.

Amennyiben az intézményvezető határidőn belül nem intézkedik / a panasztevő nem ért egyet az írásos értesítésben foglalt intézkedésekkel, úgy annak kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért.

Amennyiben az érdekképviseleti fórum a szeretetotthon vezetője ellen közvetlenül fogalmaz meg panaszt, vagy az érdekképviseleti fórumhoz érkező egyéni panasz közvetlenül a szeretetotthon vezetőjét érinti, vagy a bejelentő a szeretetotthon vezetőjének intézkedését sérelmezi, akkor a panasz megalapozottságát a szeretetotthon fenntartójától kell kérni.

Amennyiben a panasz összetettebb vizsgálatot, a közösség tagjainak a meghallgatását is igényli, a szeretetotthon vezetője az ügyet átadhatja az érdekképviseleti fórumnak.

Az érdekképviseleti fórum elnöke 15 napon belül köteles írásban a panasztevőt / törvényes képviselőjét, valamint a fenntartót az elé terjesztett panasz kivizsgálásának eredményéről értesíteni.


A szükséges intézkedések egyidejű megtételével felhívja a panaszos figyelmét a sérelem orvoslásának esetleges más módjaira is.

Szükség esetén a vizsgálati szakaszt legfeljebb további 15 nappal meghosszabbíthatja, azonban erről a panasztevőt értesíteni kell.


Elfogultság bejelentése:

- elfogultságot szóban / írásban kell jelezni,
- az elfogultság bejelentése nyomós indok alapján történhet, elfogadásáról az elnök dönt,
- az érintett személy az adott ügy vizsgálatában és a döntéshozatalban nem vehet részt,
- amennyiben az elfogultság az elnököt érinti, az adott vizsgálatot a fórum tagjai által megbízott fórum tag vezeti.

Jelen szabályzatot a Mezőberényi Református Egyházközség Presbitériuma a 98/2024 (12.18.) sz. határozatával hagyta jóvá.

  
Bagita Attila Zoltán  
főgondnok



  
Futó Zoltán József  
lelkipásztor